Dr. Szeiler & Partners Könyvelő és Adótanácsadó Iroda Korlátolt Felelősségű Társaság

GDPR Szabályzat

A jelen szabályok kialakításakor az Adatkezelő különös tekintettel vette figyelembe:

- az Alaptörvényt;
- az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvényt;
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényt (a továbbiakban: Info tv.);
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényt (a továbbiakban: Ptk.);
- az egyének védelméről a személyes adatok gépi feldolgozása során, Strasbourgban, 1981. évi január 28. napján kelt egyezmény kihirdetéséről szóló 1998. évi VI. törvényt;
- az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 rendeletét (GDPR rendelet);

1. Bevezetés

A GDPR szabályzat célja, hogy meghatározza a **Dr. Szeiler & Partners Könyvelő és Adótanácsadó Iroda Korlátolt Felelősségű Társaság** (továbbiakban: "Cég") adatkezelési és adatvédelmi gyakorlatát, és biztosítsa, hogy a személyes adatokat a legszigorúbb jogi előírásoknak megfelelően kezeljük. A Cég kötelezettséget vállal arra, hogy minden személyes adatot a GDPR előírásaival összhangban kezel, és biztosítja az érintettek jogait a személyes adatok védelme érdekében.

2. Fogalmak

- **Személyes adat**: Olyan információ, amely egy meghatározott vagy meghatározható természetes személyre vonatkozik (GDPR 4. cikk (1) bekezdés).
- **Adatkezelő**: A cég, amely a személyes adatok kezelését végzi (GDPR 4. cikk (7) bekezdés).
- **Adatfeldolgozó**: Olyan harmadik fél, aki az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel (GDPR 4. cikk (8) bekezdés).
- **Érintett**: Az a természetes személy, akinek személyes adatait kezeljük (GDPR 4. cikk (1) bekezdés).
- **Adattovábbítás**: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.
- **Adattörlés**: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk nem lehetséges.
- **Adatvédelmi incidens**: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi

3. Elvek

- jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság
- célhoz kötöttség
- adattakarékosság
- pontosság
- korlátozott tárolhatóság
- integritás és bizalmas jelleg elszámoltathatóság

4. Az adatkezelés jogalapjai

A Cég a személyes adatokat az alábbi jogalapok egyikén vagy többén kezeli:

- **Szerződés teljesítése**: A személyes adatok kezelése akkor szükséges, ha a Cég és az érintett között szerződéses kapcsolat áll fenn (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont).

- **Jogszabályi kötelezettség teljesítése**: A Cég a jogszabályoknak való megfelelés érdekében kezeli az adatokat (pl. adózási, könyvelési kötelezettségek; GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont).
- **Érintett hozzájárulása**: Az érintett önkéntes beleegyezésével történik az adatkezelés, amennyiben nincs más jogalap (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont).
- **Jogos érdekek**: A Cég jogos érdekei védelme érdekében, például ügyfelek közvetlen megkeresése, hírlevelek küldése, ha az nem sérti az érintettek jogait (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont).

5. Kezelt személyes adatok köre

A Cég a következő személyes adatokat kezeli:

- **Kapcsolattartási adatok**: Név, e-mail cím, telefonszám.
- **Szerződéses adatok**: A szerződéskötés során megadott adatok (pl. cím, adószám, bankszámlaszám).
- **Pénzügyi adatok**: A könyvelési és adózási szolgáltatásokat igénybe vevő ügyfelekről szükséges pénzügyi információk (pl. számlák, bevallások, pénzügyi nyilvántartások).
- **Munkavállalói adatok**: Munkavállalók személyes adatai a munkaszerződés teljesítése érdekében.
- **Jogi és egyéb adminisztratív adatok**: Bírósági és egyéb jogi eljárásokkal kapcsolatos adatkezelés.

6. Az adatkezelés céljai

A Cég az alábbi célok érdekében kezeli a személyes adatokat:

- **Könyvelési szolgáltatások nyújtása**: Az ügyfelek könyveléséhez, adóbevallásához, pénzügyi tanácsadáshoz szükséges adatkezelés (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont).
- **Számviteli és adózási tanácsadás**: Az ügyfelek adózási kötelezettségeinek teljesítéséhez szükséges adatok kezelése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont).
- **Kapcsolattartás és ügyfélszolgálat**: A szolgáltatásokkal kapcsolatos információk küldése, ügyfélszolgálati válaszok biztosítása (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont).
- **Jogszabályi megfelelés**: A helyi és nemzetközi jogszabályoknak való megfelelés (pl. adózási, pénzmosás elleni törvények; GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont).
- **Marketing célok**: Hírlevelek, promóciók küldése, amennyiben ehhez az érintett hozzájárulása megtörtént (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont).

7. Az adatkezelés időtartama

A személyes adatokat addig kezeljük, ameddig azok szükségesek a fenti célok megvalósításához, vagy ameddig jogszabályi előírások szerint kötelező megőrizni őket (pl. adózási iratok megőrzése; GDPR 5. cikk (1) bekezdés e) pont).

8. Az érintettek jogai

Az érintettek jogot formálhatnak az alábbiakra:

- **Hozzáférés joga**: Az érintett kérhet tájékoztatást arról, hogy milyen személyes adatokat kezelünk róla (GDPR 15. cikk).
- **Helyesbítés joga**: Az érintett kérheti a személyes adatainak kijavítását, ha azok helytelenek (GDPR 16. cikk).
- **Törlés joga ("elfeledtetés")**: Az érintett kérheti adatai törlését, amennyiben azok kezelése jogellenes, vagy már nem szükségesek a kezelési célhoz (GDPR 17. cikk).
- **Adatkezelés korlátozásának joga**: Az érintett kérheti, hogy adatai kezelését ideiglenesen felfüggesszük (GDPR 18. cikk).
- **Adathordozhatóság joga**: Az érintett kérheti adatainak egy másik adatkezelőhöz történő átvitelét (GDPR 20. cikk).
- **Tiltakozás joga**: Az érintett tiltakozhat személyes adatainak kezelése ellen, ha az jogszerű érdeken alapul (GDPR 21. cikk).

Az érintettek jogait bármikor gyakorolhatják a [Cég neve] adatvédelmi tisztviselőjénél (DPO), az alábbi elérhetőségek egyikén: [DPO elérhetősége].

9. Az adatkezelés biztonsága

A Cég minden szükséges műszaki és szervezeti intézkedést megtesz annak érdekében, hogy megakadályozza a személyes adatok illetéktelen hozzáférését, módosítását, törlését vagy megsemmisítését. A személyes adatok védelme érdekében a következő intézkedéseket alkalmazzuk:

- Rendszeres adatvédelmi auditok (GDPR 32. cikk).
- Titkosítás és jelszóvédelem.
- Hozzáférés-kezelés és adatbiztonsági irányelvek betartása.
- Képzések és tudatosítási programok a munkavállalók számára.

10. Adattovábbítás

A Cég fő szabályként nem továbbít személyes adatokat harmadik országokba, kivéve, ha az szükséges a szolgáltatások nyújtásához, és az adatok továbbítása biztosítja az adatvédelem megfelelő szintjét (GDPR 44-50. cikkek).

11. A kezelt adatok köre, adatkezelés célja, jogalapja és időtartama

11.1. **Kapcsolatfelvétel weboldalon keresztül:** az Érintettnek az Adatkezelő által üzemeltetett https://www.drszeiler.hu/ weboldalon feltüntetett kapcsolattartási email címen keresztül van lehetősége email útján kapcsolatba lépni az Adatkezelővel.

- **Adatkezeléssel érintett adatok köre:** az Érintett neve és email címe, illetve további, az Érintett által önkéntesen, az emailben megadott személyes adatok.
- **Adatkezelés célja:** az Érintett és az Adatkezelő közötti kapcsolatfelvétel.
- **Adatkezelés jogalapja:** az Érintett önkéntes hozzájárulása
- **Adatkezelés időtartama:** az Érintett törlésre irányuló kérelméig.

11.2. **Hírlevél feliratkozás:** az Érintettek a https://www.drszeiler.hu/ weboldalon, az Adatvédelmi tájékoztató elfogadását követően tudnak feliratkozni az Adatkezelő hírlevelére, amellyel naprakész információkról, aktuális szolgáltatásokról és egyéb, szakmailag releváns ajánlatokról értesülhetnek.

- **Adatkezeléssel érintett adatok köre**: az Érintett neve, email címe, cégneve (illetve munkáltató cégneve), telefonszáma.
- **Adatkezelés célja** az Érintett és az Adatkezelő közötti kapcsolatfelvétel, hírlevélküldés, valamint folyamatos és naprakész információ nyújtása a feliratkozó részére.
- **Adatkezelés jogalapja**: az Érintett önkéntes hozzájárulása.
- **Adatkezelés időtartama:** Az Adatkezelő a hírlevelet és a reklámanyagot kizárólag addig küldi az Érintett részére, ameddig az Érintett ezt kéri. Amennyiben az Érintett nem kíván több hírlevelet kapni, úgy arról bármikor leiratkozhat.

11.3**. Facebook:** az Adatkezelő a **Dr. Szeiler & Partners Könyvelő és Adótanácsadó Iroda** oldalt kezeli a Facebookon. A Facebook oldal üzenőfalán közzétett hírfolyamokra az Érintett az oldalakon található „like" vagy „tetszik" linkre kattintva iratkozhat fel.

- **Adatkezeléssel érintett adatok köre:** az Érintett neve.
- **Adatkezelés célja:** tájékoztatás az aktuális információkról, az Adatkezelőt érintő hírekről, eseményekről.
- **Adatkezelés jogalapja**: az Érintett önkéntes hozzájárulása.

- **Adatkezelés időtartama:** Az Érintett a „dislike” vagy ”nem tetszik” gombra kattintva iratkozhat le az Adatkezelő Facebook oldalának a követéséről, vagy az üzenőfal beállításai segítségével törölheti a nem kívánt, üzenő falon megjelenő híreket.

11.4. **Partnerekkel történő szerződéskötések**: amennyiben az Adatkezelő és egy partnere között szerződés jön létre, úgy a felek megjelölik a szerződésben a kapcsolattartó azon személyes adatait, amelyek elengedhetetlenek a szerződésben foglaltak teljesítéséhez szükséges kapcsolattartáshoz.

- **Adatkezeléssel érintett adatok köre:** az Érintett neve, telefonszáma, beosztása és email címe.
- **Adatkezelés célja:** vállalkozások közötti kapcsolattartás, a szerződésekben foglaltak teljesülése.
- **Adatkezelés jogalapja:** az adatkezelés szerződéses kötelezettség teljesítéséhez szükséges.
- **Adatkezelés időtartama:** a szerződéses jogviszony megszűnéséig, illetve a vonatkozó jogszabályokban előírtaknak megfelelő ideig.

11.5. **Álláshirdetések**: az Adatkezelő anonim álláshirdetéseket nem ad fel, továbbá a kérés nélkül érkezett pályázatokat, amennyiben azok további kezelése nem indokolt, haladéktalanul töröli. Amennyiben a pályázó felvételre kerül, az adatkezeléshez hozzájárulást kér a pályázótól. A sikertelen pályázat esetén az Adatkezelő – esetleges jövőbeli megkeresés céljából - megtartja az önéletrajzot, amennyiben az Érintett ehhez a kifejezett hozzájárulását adja.

- **Adatkezeléssel érintett adatok köre:** Érintett neve, telefonszáma, email címe, lakcíme, beszélt nyelvek, végzettsége, korábbi munkahelyek, valamint az önéletrajzban szereplő, önkéntesen megadott személyes adatok.
- **Adatkezelés célja:** az Érintett és az Adatkezelő közötti kapcsolatfelvétel, a munkaviszony létrehozása.
- **Adatkezelés jogalapja:** az Érintett önkéntes hozzájárulása.
- **Adatkezelés időtartama:** amennyiben azok további kezelése nem indokolt, haladéktalanul töröli.

12. Kapcsolat

Amennyiben bármilyen kérdése van a személyes adatainak kezelésével kapcsolatban, vagy szeretné gyakorolni a jogait, kérem, forduljon hozzánk bizalommal az alábbi elérhetőségeken:

Adatkezelő elérhetősége:

- Dr. Szeiler & Partners Könyvelő és Adótanácsadó Iroda Korlátolt Felelősségű Társaság
- Adószám: 26151182-2-41
- Cégjegyzékszám: 01-09-304634
- 1051 Budapest, Vigyázó Ferenc utca 6. III/4.
- Mobil: +36 70 676-5989, +36 70 523-2785
- E-mail: info@drszeiler.hu

13. Jogorvoslati lehetőségek:

Az Érintett jogosult panaszával a

- NAIH-hoz (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.;
- www.naih.hu,
- Telefon: +36 (1) 391-1400, Telefax: +36 (1) 391-1410,
- E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu)

fordulni vagy a Polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény szerint hatáskörrel és illetékességgel rendelkező Bíróság előtt érvényesíteni személyes adatok kezelésével kapcsolatos jogait.

14. Záró rendelkezések

A Cég fenntartja a jogot, hogy bármikor módosítsa e szabályzatot, a jogszabályi változásoknak megfelelően. Az új verziókat közzétesszük a honlapunkon, és szükség esetén értesítést küldünk az érintetteknek.

Jelen Adatkezelési Tájékoztató 2025. január 1. napjától érvényes.